

შრომითი კონტრაქტი

ქ. ბათუმი

03. აპრილი 2017წ.

ერთიმხრივ, შპს „ალექსანდრა“ (საიდენტიფიკაციო კოდი #445504357) (შემდგომში წოდებული როგორც "დამსაქმებელი"), მისი დირექტორის-მარინა ჩავლეიშვილი-ს სახით, და, მეორე მხრივ, ნინო ზოსიძე (პირადი #61010000968) (შემდგომში როგორც "დასაქმებული"), ცდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შექმნაზე:

1. ხელშეკრულების საგანი და ზოგადი დებულებები

1.1. წინამდებარე ხელშეკრულება არეგულირებს დამსაქმებელსა და დასაქმებულს შორის შრომით ურთიერთობებს.

1.2. ხელშეკრულების მხარეების უფლებები და მოვალეობები რეგულირდება წინამდებარე ხელშეკრულებით, ასევე საქართველოს კანონმდებლობით, დამსაქმებლის წესდებითა და შინაგანაწესით.

1.3. 2. კონტრაქტი წარმოადგენს ვადიან შრომით ხელშეკრულებას და იდება 6 (ექვსი) თვის ვადით, რომელიც გაგრძელდებულად ჩაითვლება 1 თვის ვადით მანამ, სანამ მხარეები არ შეთანხმდებიან შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის თაობაზე.

2. შესასრულებელის სამუშაო

2.1. დამსაქმებელი დასაქმებულს დებულობს სამუშაოზე – აგენტის პოზიციაზე, ხოლო დასაქმებული იღებს ვალდებულებას, შეასრულოს კონტრაქტით გათვალისწინებული სამუშაო და დაიცვას კონტრაქტის პირობები.

2.2. მხარეები თანხმდებიან, რომ აგენტის მიერ განხორციელებული გარიგება ითვლება დასრულებულად მხოლოდ მას შემდეგ, რაც დასაქმებული მიიღებს გაწეული მომსახურების ღირებულებას - თანხას კლიენტისგან.

3. დამსაქმებლის უფლებები და მოვალეობები

3.1. დამსაქმებელი ვალდებულია, უზრუნველყოს დასაქმებული ნორმალური სამუშაო პირობები მისთვის დაკისრებული მოვალეობის შესრულების მიზნით;

3.2. დამსაქმებელი ვალდებულია, მოახდინოს შრომის დროული ანაზღაურება მე-5 მუხლში მითითებული ოდენობით;

3.3. დამსაქმებელს უფლება აქვს, მოთხოვოს დასაქმებულს წინამდებარე ხელშეკრულების, კომპანიის წესდების და შინაგანაწესის დაცვა;

3.4. დამსაქმებელს უფლება აქვს, მოთხოვოს დასაქმებულს ინფორმაცია დაკისრებული სამუშაოს შესრულების მიმდინარეობის შესახებ.

3.5. დამსაქმებელს უფლება აქვს, წინამდებარე ხელშეკრულების გაფორმებიდან 6 თვის ვადაში (გამოსაცდელივად) ყოველგვარი ახსნა-განმარტებების და მიზეზის მითითების გარეშე ცალმხრივად შეწყვიტოს დამსაქმებელთან კონტრაქტი.

3.6. დასაქმებულის სამსახურიდან წასვლის შემთხვევაში, მის მიერ მოპოვებული ინფორმაცია რჩება დამსაქმებელთან და დასაქმებული კარგავს ყოველგვარ უფლებას აღნიშნულ ინფორმაციაზე. ამას გარდა, მისი სამსახურიდან დათხოვნის შემდეგ დასაქმებულის მიერ წარმოებული მიმდინარე გარიგების შედეგად მიღებული მოგება ასევე რჩება დამსაქმებელს.

4. დასაქმებულის უფლებები და მოვალეობები

4.1. დასაქმებულის ძირითად მოვალეობებს წარმოადგენს:

- დასაქმებული ვალდებულია, მასზე დაკისრებული მოვალეობა შეასრულოს ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად. დასაქმებული ვალდებულია, დაიცვას კონტრაქტის პირობები და შეასრულოს სამსახურებრივი მოვალეობა, დაიცვას შრომის შინაგანაწესი, გაუფრთხილდეს დამსაქმებლის ქონებას, დაიცვას მოქმედი კანონმდებლობითა და ამ კონტრაქტით გათვალისწინებული შრომისა და საქმიანობის პირობები, შეასრულოს დამსაქმებლის მითითებანი და დავალებანი.

- დასაქმებული ვალდებულია, არანაკლებ ერთი თვისა, წინასწარ გააფრთხილოს დამსაქმებელი შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის თაობაზე. ამასთან, ვალდებულია, მის მაგივრად დამსაქმებელს შესთავაზოს დამსაქმებლისათვის მისაღები კანდიდატურა.

- დასაქმებული ვალდებულია, სამუშაო დროს და ადგილას დაიცვას სამსახურში დაწესებული დრესკოდი, გამოცხადდეს სამსახურში მოწესრიგებულ ფორმაში;

- დროებითი შრომისუუნარობის გამო სამსახურში გამოუცხადებლობისას დასაქმებულმა პირმა აღნიშნულის შესახებ შესაძლო მოკლე ვადაში უნდა აცნობოს დამსაქმებელს, არასაპატიო მიზეზით სამუშაო დღის გაცდენის შემთხვევაში, დამსაქმებელს უფლება აქვს, გამოუქვითოს თანხა ხელფასიდან;

- დასაქმებული ვალდებულია, სამსახურში გამოცხადდეს დროულად, სამსახურში გამოცხადება, შესვენებაზე გასვლა-მოსვლა და საღამოს სამსახურიდან გასვლა დაადასტუროს ხელწერით;

Handwritten signature or initials in blue ink.

- დასაქმებული ვალდებულია, ყოველდღიურად მიაწოდოს კლიენტთა ბაზაში დამსაქმებელს ინფორმაცია იმის შესახებ, თუ რა ქმედებები განახორციელა სამუშაო დღის განმავლობაში. ინფორმაციის დამალვად ჩაითვლება დამსაქმებლისათვის წერილობით არცნობება იმისა, რომ დასაქმებული იმყოფებოდა კლიენტთან ერთად ობიექტზე.

4.3. დასაქმებულს ეკრძალება კონტრაქტით მინიჭებული უფლებებისა და დაკისრებული მოვალეობების მესამე პირთათვის გადაცემა.

4.4. დასაქმებულს ეკრძალება მომსახურების თანხის ხელზე აღება; მის მიერ ოფისთან შეუთანხმებელი გარიგების განხორციელების შემთხვევაში, დასაქმებულს უფლება აქვს დასაქმებულს პირგასამტეხლოს სახით დააკისროს 10 000 ლარი.

4.5. დასაქმებულს ეკრძალება სამსახურიდან დათხოვნიდან 6 თვის ვადაში შექმნას დასაქმებულის კონკურენტი სააგენტო.

5. შრომის ანაზღაურება

5.1. კონტრაქტის მოქმედების პერიოდში დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება განისაზღვრება შემდეგნაირად: დამსაქმებელი დასაქმებულს შრომის ანაზღაურების სახით გადაუხდის დასაქმებულის გამომუშავების მიხედვით, მისი უშუალო მონაწილეობით დადებული გარიგების ღირებულების 20% (მინუს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადები).

5.2. თანხის გადახდა წარმოებს ყოველთვიურად.

6. ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლები

6.1. შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა ხდება წინამდებარე ხელშეკრულების და საქართველოს შრომის კოდექსის შესაბამისად.

7. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

7.1. კონტრაქტიდან გამომდინარე, მხარეთა შორის წარმოშობილი სადავო საკითხები უნდა გადაწყდეს მხარეთა ურთიერთშეთანხმებით.

7.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში სადავო საკითხების გადაწყვეტა მოხდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.



8. სხვადებულებები

8.2. ხელშეკრულება შედგენილია ორი თანაბარი იურიდიული ძალისმქონე ეგზემპლარად ქართულ ენაზე, რომელთა თითო პირი გადაეცემა იურიდიულ მხარეებს.

8.3. ნებისმიერი სახის ცვლილება ან დამატება წინამდებარე ხელშეკრულებით დარეგულირებულ ურთიერთობებში ფორმდება წერილობით და ხდება ამ ხელშეკრულების ნაწილი.

9. მხარეთა ხელმოწერები:

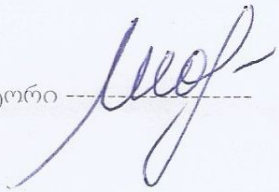
9.1. "დამსაქმებელი"

შპს „ალექსანდრა“

ს/კ 445504357

(ხელმოწერა)

დირექტორი -----



9.2. „დასაქმებული“

ნინო ზოსიძე

პირადი 61010000968

(ხელმოწერა)

აგენტი

ნინო ზოსიძე